

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 06.06.2023г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании в образовательном процессе электронного журнала
в АИС «Мой спорт»

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа» Пестречинского муниципального
района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:
- Закона Российской Федерации N 273 - ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007г. N781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
 - Распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009г. N1993 - р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;
 - Письма Федерального агентства по образованию от 29 июля 2009г. №17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;
 - Письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 13.08.2002 г. N01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях»;
 - письма Минобрнауки России от 15.02.2012г. № АП_147/07 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».
- 1.2. Электронным журналом (далее - ЭЖ) называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.
- 1.3. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ)
- 1.4. Электронный журнал является нормативно-финансовым документом. Ведение ЭЖ является обязательным для каждого тренера-преподавателя.
- 1.5. Поддержание информации, хранящейся в базе ЭЖ в актуальном состоянии

является обязательным.

1.6. Пользователями ЭЖ являются: администрация МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ, тренеры-преподаватели, обучающиеся и родители (законные представители).

1.7. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и в частности, настоящему положению и локальным актам, несет директор МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ.

2. Задачи решаемые ЭЖ

Электронный журнал используется для решения следующих задач:

- 2.1. Автоматизация учета и контроля учебно-тренировочного процесса.
- 2.1. Хранение данных о посещаемости обучающихся.
- 2.2. Создание единой базы календарно-тематического планирования.
- 2.3. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.
- 2.4. Вывод информации, хранящейся в базе данных на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 2.5. Оперативный доступ всем пользователям к информации в любое время.
- 2.6. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых результатов.
- 2.7. Автоматизация создания промежуточных и итоговых отчетов педагогических работников и администрации.
- 2.8. Прогнозирование успеваемости отдельных обучающихся и группы в целом.
- 2.9. Информирование родителей и обучающихся через интернет о посещаемости и прохождении программы.
- 2.10. Возможность прямого общения между педагогами, администрацией, родителями и обучающимися вне зависимости от их местоположения.
- 2.11. Повышение роли информатизации дополнительного образования.

3. Правила и порядок работы с электронным журналом

- 3.1. Тренеры-преподаватели, администрация получают временные данные доступа у администратора электронного журнала.

- 3.2. Все пользователи электронного журнала несут ответственность за сохранность своих персональных данных доступа.
- 3.3. Тренеры-преподаватели своевременно следят за актуальностью данных об обучающихся.
- 3.4. Тренеры-преподаватели аккуратно и своевременно заполняют данные об учебных программах и их прохождении, посещаемости обучающихся.
- 3.5. Заместитель директора школы по УВР осуществляет периодический контроль над ведением Электронного журнала.
- 3.6. Родителям обучающихся доступна для просмотра информация о посещаемости и расписании только своего ребенка, а также информация о событиях СШ как внутри группы, так и общего характера.

4. Функциональные обязанности специалистов СШ по заполнению ЭЖ

- 4.1. Администратор ЭЖ в МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ:
 - 4.1.1. Разрабатывает совместно с администрацией спортивной школы нормативную базу по ведению электронного журнала;
 - 4.1.2. Обеспечивает право доступа различным категориям пользователей на уровне МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ;
 - 4.1.3. Обеспечивает функционирование системы в МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ;
 - 4.1.4. Организует внедрение ЭЖ в МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ в соответствии с информацией, полученной от заместителя директора по УВР, вводит в систему перечень учебных групп, сведения о педагогическом составе, режим работы МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ в текущем учебно-тренировочном году, расписание учебно-тренировочных занятий;
 - 4.1.5. Ведет мониторинг использования системы администрацией, тренерами-преподавателями;
 - 4.1.6. Вводит новых пользователей в систему;
 - 4.1.7. Консультирует пользователя ЭЖ основным приемам работы с программным комплексом;
 - 4.1.8. Предоставляет данные доступа к ЭЖ администрации МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ, педагогическому составу;
 - 4.1.9. Осуществляет связь со службой технической поддержки разработчика.
- 4.2. Директор:
 - 4.2.1. Утверждает нормативную и иную документацию МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ по ведению электронного журнала;
 - 4.2.2. Создает все необходимые условия для внедрения и обеспечения работы электронного журнала в учебно-тренировочном процессе.
 - 4.2.3. Осуществляет контроль за ведением электронного журнала.

4.3. Тренер-преподаватель:

- 4.3.1. Ежедневно контролирует посещаемость обучающихся через сведения о пропущенных учебно-тренировочных занятиях в системе.
- 4.3.2. Систематически информирует родителей о развитии обучающегося;
- 4.3.3. Сообщает администратору ЭЖ о необходимости ввода данных обучающегося в систему (по прибытии нового обучающегося) или удалении (после его выбытия);
- 4.3.4. Выверяет правильность анкетных данных об обучающихся и их родителях. Регулярно, не реже одного раза в месяц, проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- 4.3.5. Ведет мониторинг использования системы обучающимися и их родителями;
- 4.3.6. Получает консультацию (при необходимости) у администратора ЭЖ (инструктора-методиста) по вопросам работы с электронным журналом;
- 4.3.7. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом под логином и паролем тренера-преподавателя.

4.4. Заместитель директора по УВР:

- 4.4.1. Совместно с другими административными сотрудниками разрабатывает нормативную базу учебно-тренировочного процесса для ведения электронного журнала;
- 4.4.2. Формирует расписание учебно-тренировочных занятий по группам. При необходимости проводит корректировку расписания, обеспечивает данными администратора ЭЖ;
- 4.4.3. Анализирует данные по результативности учебно-тренировочного процесса, корректирует его, при необходимости формирует необходимые отчеты в бумажном виде по окончании учебных периодов:
 - динамика движения обучающихся
 - наполняемость учебно-тренировочных групп
 - итоговые данные по обучающимся
 - отчет тренера-преподавателя за учебно-тренировочный период
- 4.4.4. Осуществляет периодический контроль за работой сотрудников по ведению электронного журнала

5. Контроль и хранение

- 5.2. Директор МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ, заместитель директора по УВР, администратор ЭЖ, инструкторы-методисты обеспечивают бесперебойное функционирование и доступ в АИС «Мой спорт»
- 5.3. Данные ЭЖ из электронной формы в качестве печатного

документа выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

5.4. СШ обеспечивает хранение журналов учета учебно-тренировочного процесса на электронных носителях – 5 лет

6. Отчетные периоды

6.2. Отчет по активности пользователей при работе с ЭЖ создается один раз в месяц.

6.3. Отчету по сдаче КПН создаются в конце учебно-тренировочного года.

7. Права и ответственность пользователей

7.2. Все пользователи имеют право на консультации по вопросам работы ЭЖ.

7.3. Пользователи имеют право доступа к ЭЖ ежедневно и круглосуточно.

7.4. Тренеры-преподаватели несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение сведений о посещаемости обучающихся.

7.5. Тренеры-преподаватели несут ответственность за актуальность списков групп и информации об обучающихся и их родителях.

7.6. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих данных доступа.

8. Предоставление услуги информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения через ЭЖ

При ведении учета с использованием ЭЖ обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МБУ ДО «КСШ» Пестречинского МР РТ.